

KREATIVNÍ EVROPA - PROJEKTY EVROPSKÉ SPOLUPRÁCE

Jak připravit projekt

Michaela Buriánková

JAK ZAČÍT PROJEKT

CO > JAK > S KÝM

CO – pročíst priority programu, vybrat si téma a udělat si první představu o projektu, tj. co chci dělat a proč

JAK – jaké aktivity potřebuji udělat, abych dosáhl cíle projektu, jaké budou výstupy

S KÝM – kdo jsou vhodní partneři do projektu

PSANÍ PROJEKTU

1) Sestavit konsorcium

- Potvrdit si zájem partnerů, jejich aktivity a role
- Upozornit je na všechny admin záležitosti (hlavně registrace PIC)

2) Připravit celkový harmonogram projektu:

KDO – CO – KDY – ZA KOLIK

3) Napsat žádost

- Rozdělit si projekt do logických pracovních balíčků (WPs)
- Přiřadit pod každý WP: aktivity + rozpočet + role partnerů + deliverables
- Požádat partnery o spolupráci na psaní (alespoň proofreading, feedback)

NA CO SI DÁT POZOR

- Výběr partnerů – klíčový aspekt pro úspěch projektu (se zodpovědnými partnery dokážete během realizace projektu všechny problémy vyřešit)
- Věnovat se všem částem žádosti stejnou měrou, např. nepodcenit promo plán (a ztratit v bodovém hodnocení)
- Všem partnerům během přípravy projektu vysvětlit jejich úkoly a nováčkům navíc jak to celé funguje, vč. financí (např. princip kofinancování, zasílání splátek apod.) – předejít nečekaným překvapením, až projekt začne!
- Dát si časovou rezervu před termínem žádosti (online systém může mít technické potíže, mohou nastat last minute změny v projektu)
- Neslibovat víc deliverables, než jsme schopni dodat!

PROČ PSÁT PROJEKTY SPOLUPRÁCE

- Rozvoj spolupráce se zahraničními partnery a networking
- Možnost nastavení projektu a rozpočtu podle sebe a svých možností
- Rozvoj vlastních aktivit, na které by z jiných zdrojů nebyly finance
- Získání zkušeností se psaním EU projektů